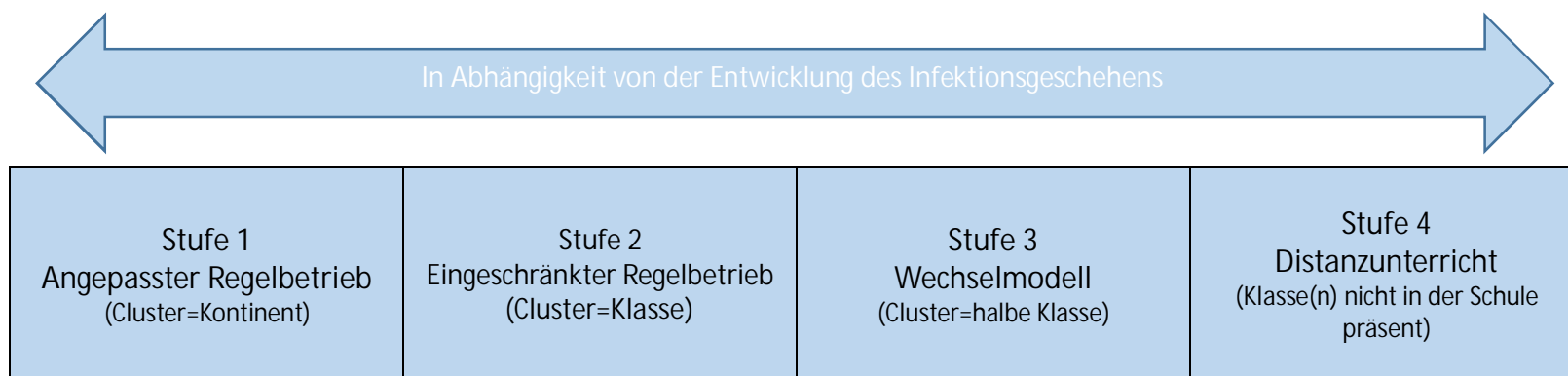


## Schulbetrieb im Schuljahr 2020-2021

Planungsszenarien für die Unterrichtsorganisation orientiert an der Entwicklung des Infektionsgeschehens, Stand 27.11.2020

Die Entscheidung darüber, welche Stufen zum Tragen kommen bzw. welche Infektionsschutzmaßnahmen ergriffen werden, erfolgt bei lokalen oder regionalen Infektionsausbrüchen durch das zuständige Gesundheitsamt, das sich mit dem Staatlichen Schulamt ins Benehmen setzt. Landesweite Maßnahmen werden durch die Hess. Landesregierung angeordnet. Der vorliegenden Tabelle zu Grunde liegt der Hess. Stufenplan, der durch Schulspezifika der Liesel-Oestreicher-Schule ergänzt wurde, so dass diese Übersicht der Schulgemeinde eine Handlungsgrundlage für unterschiedliche Dimensionen während der Pandemiezeit bietet.



	Stufe 1 Angepasster Regelbetrieb (Cluster=Kontinent)	Stufe 2 Eingeschränkter Regelbetrieb (Cluster=Klasse)	Stufe 3 Wechselmodell (Cluster=halbe Klasse)	Stufe 4 Distanzunterricht (Klasse(n) nicht in der Schule präsent)
Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzunterricht für alle Schülerinnen und Schüler im Klassen- und/oder Kursverband</li> <li>• Bei auftretenden Infektionsfällen: Nachverfolgung der Kontakte, Quarantäne für einzelne Personen, ggf. Gruppen, und Beschulung dieser im Distanzunterricht (Absprache mit Gesundheitsamt)</li> <li>• Distanzunterricht für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen (Attestpflicht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzunterricht für alle Schülerinnen und Schüler ausschließlich im Klassenverband</li> <li>• Bei auftretenden Infektionsfällen: Nachverfolgung der Kontakte, Quarantäne für einzelne Personen, ggf. Gruppen, und Beschulung dieser im Distanzunterricht (Absprache mit Gesundheitsamt)</li> <li>• Distanzunterricht für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen (Attestpflicht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wechsel zwischen Präsenz- und Distanzunterricht</li> <li>• Soviel Präsenzunterricht wie möglich für alle Schülerinnen und Schüler im Klassenverband (2 Gruppen)</li> <li>• Bei auftretenden Infektionsfällen: Nachverfolgung der Kontakte, Quarantäne für einzelne Personen, ggf. Gruppen, und Beschulung dieser im Distanzunterricht (Absprache mit Gesundheitsamt)</li> <li>☑ Distanzunterricht für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen (Attestpflicht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temporäres Aussetzen des Schulbetriebs vor Ort für einzelne Klassen oder die gesamte Schule</li> </ul>

Hygienevorgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beachtung der Regelungen gemäß aktuellem Hygieneplan</li> <li>• Mund-Nase-Bedeckung auf dem gesamten Schulgelände, im Unterricht der Grundschule nicht notwendig bzw. nur auf Anordnung des Gesundheitsamtes</li> <li>• Einhaltung des Abstandsgebots zwischen Lehrkraft und Lerngruppe sollte erfolgen</li> <li>• Abstände auf dem Schulgelände beachten</li> <li>• regelmäßiges Stoßlüften, möglichst auch quer, alle 20min</li> <li>• Empfehlung zur Nutzung der Corona-Warn-App</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beachtung der Regelungen gemäß aktuellem Hygieneplan</li> <li>• Mund-Nase-Bedeckung auf dem gesamten Schulgelände, im Unterricht der Grundschule nicht notwendig bzw. nur auf Anordnung des Gesundheitsamtes</li> <li>• Lehrkräfte tragen eine Mund – Nase-Bedeckung</li> <li>• Einhaltung des Abstandsgebots zwischen Lehrkraft und Lerngruppe sollte wenn möglich erfolgen.</li> <li>• Abstände auf dem Schulgelände wenn möglich beachten</li> <li>• regelmäßiges Stoßlüften, möglichst auch quer, alle 20min</li> <li>• Empfehlung zur Nutzung der Corona-Warn-App</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beachtung der Regelungen gemäß aktuellem Hygieneplan</li> <li>• Mund-Nase-Bedeckung auf dem gesamten Schulgelände</li> <li>• im Unterricht Mund-Nase-Bedeckung auf Anordnung des Gesundheitsamtes</li> <li>• Einhaltung des Abstandsgebots für alle (Kinder und Erwachsene)</li> <li>• regelmäßiges Stoßlüften, möglichst auch quer, alle 20min</li> <li>• Empfehlung zur Nutzung der Corona-Warn-App</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung der Vorgaben der zuständigen Behörden (z. B. Gesundheitsamt)</li> <li>• Empfehlung zur Nutzung der Corona-Warn-App</li> </ul>
-----------------	---	--	---	--

Stundentafel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vollständige Abdeckung der Stundentafel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• möglichst vollständige Abdeckung der Stundentafel, zumindest aber Abdeckung der „Verlässlichen Schulzeit“ (Hess. Modell: 4, 5 Zeitstunden in Jg. 3 und 4)</li> <li>• ggf. Sonderregelungen für einzelne Fächer gemäß aktuellem Hygieneplan Corona für die Schulen in Hessen (z.B. Religion, Förderkurse, AGs etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• möglichst vollständige Abdeckung der Stundentafel im Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht</li> <li>• ggf. Sonderregelungen für einzelne Fächer gemäß aktuellem Hygieneplan Corona für die Schulen in Hessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientierung des Distanzunterrichts an der jeweils geltenden Stundentafel</li> <li>• Möglichkeit der zeitlichen Orientierung des Distanzunterrichts am Stundenplan zur Schaffung einer Tagesstruktur für die SuS, für die Liesel-Oestreicher-Schule ist der Wochenplan eine bereits erprobte Möglichkeit. Spätestens an Tag 2 des Distanzbetriebes erhalten die Eltern eine Information des KL zum weiteren Ablauf und Vorgehen (Treffen, Materialübergabe, Sprechzeiten, Abgabefristen,...).</li> </ul>
--------------	---	--	---	---

<p>Unterrichts und Pausenorganisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterricht erfolgt nach der gültigen Stundentafel</li> <li>• feste Cluster (Kontinente), bis auf wenige Ausnahmen (Förderschullehrkräfte, Sportfachkräfte, Vertretungsfälle)</li> <li>• ein Wechsel der Lehrkräfte zwischen den Lerngruppen ist unter Einhaltung der Hygienevorgaben möglich</li> <li>• individuelle Regelungen für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen sowie für Schülerinnen und Schüler in Quarantäne, ind. Vereinbarungen zwischen KL und Eltern der jeweiligen Kinder, Kommunikation und Kontaktaufnahme erfolgt innerhalb 24 Stunden zum Auftakt bei Kindern in Quarantäne (Klärung: Wie erfolgt das weitere schulische Lernen während der Quarantäne? Sind alle Familienmitglieder in Quarantäne? Wer kann dann bei Bedarf Material abholen? Sollen wir Material versenden, einwerfen, vermailen? etc.)</li> <li>• zugeteilte Pausenhofbereiche für die jeweiligen Jahrgänge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterricht erfolgt möglichst nach der gültigen Stundentafel, mindestens aber im Sinne der „Verlässlichen Schulzeit“, so personell möglich</li> <li>• ein Wechsel der Lehrkräfte zwischen den Lerngruppen ist unter Einhaltung der Hygienevorgaben möglich.</li> <li>• feste Sitzpläne, Dokumentation von Partner- und Gruppenarbeiten.</li> <li>• individuelle Regelungen für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen sowie für Schülerinnen und Schüler in Quarantäne, ind. Vereinbarungen zwischen KL und Eltern der jeweiligen Kinder, Kommunikation und Kontaktaufnahme erfolgt innerhalb 24 Stunden zum Auftakt bei Kindern in Quarantäne (Klärung: Wie erfolgt das weitere schulische Lernen während der Quarantäne? Sind alle Familienmitglieder in Quarantäne? Wer kann dann bei Bedarf Material abholen? Sollen wir Material versenden, einwerfen, vermailen? etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombination von Präsenz- und Distanzunterricht in jedem Fach</li> <li>• zeitlich befristete Teilung der Lerngruppen im täglichem Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht.</li> <li>Gruppe A             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Woche (mo, mi, fr)</li> <li>2. Woche (di, do)</li> </ol> </li> <li>Gruppe B             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Woche (di, do)</li> <li>2. Woche (mo, mi, fr)</li> </ol> </li> <li>Geschwisterkinder werden in A-Gruppe eingeteilt.</li> <li>• KL steuert und strukturiert den Arbeitsplan für den Distanzunterricht (Fachunterricht).</li> <li>• Wechsel der Lehrkräfte zwischen den Lerngruppen ist unter Einhaltung der Hygienevorgaben möglich.</li> <li>• Feste Sitzpläne, Partner- , Gruppenarbeiten und Stuhlkreis nicht möglich.</li> <li>• individuelle Regelungen für Schülerinnen und Schüler mit Grunderkrankungen sowie für Schülerinnen und Schüler in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distanzunterricht statt Präsenzunterricht</li> <li>• KL muss die zum Unterricht gehörenden Steuerungsaufgaben im Distanzunterricht in vergleichbarer Weise wahrnehmen wie im Präsenzunterricht.</li> <li>• ggf. Wochenplanarbeit für alle Fächer</li> <li>• KL steuert und strukturiert den WP</li> <li>• KL vereinbart feste Termine / Zeiträume für Telefonate, Treffen etc. Ggf wird hierzu auch das Padlet verwendet.</li> <li>• Dokumentation des Distanzunterrichts im Lehrbericht</li> <li>• Distanzunterricht ist Teil der Schulpflicht für die Kinder, Teil der Dienstpflicht für die Lehrkräfte</li> <li>• Förderschullehrkräfte und die Sozialpädagogin steuern gemeinsam mit KL die häuslichen Arbeiten der Kinder mit Förderbedarfen im Bereich Lernen</li> </ul>
---	--	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zugeteilte Pausenhofbereiche für die jeweiligen Jahrgänge</li> </ul>	<p>Quarantäne, ind. Vereinbarungen zwischen KL und Eltern der jeweiligen Kinder, Kommunikation und Kontaktaufnahme erfolgt innerhalb 24 Stunden zum Auftakt bei Kindern in Quarantäne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zugeteilte Pausenhofbereiche</li> <li>• Förderschullehrkräfte und die Schulsozialpädagogin steuern gemeinsam mit KL die häuslichen Arbeiten der Kinder mit Förderbedarfen im Bereich Lernen und oder soziale und emotionale Entwicklung.</li> </ul>	<p>und oder soziale und emotionale Entwicklung.</p>
--	--	---	--	---

<p>ESB &amp; Ganztags</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Organisation des Ganztags bezüglich der Cluster ist analog denen des Unterrichts in Stufe 1</li> <li>• Die Kinder werden in festen Gruppen (Klassenstufen) betreut</li> <li>• Feste Pausenareale, feste Bereiche in der ESB &amp; Schule, die eine räumliche Trennung der Kinder möglich machen</li> <li>• Täglicher Wechsel der Bereiche</li> <li>• Feste Abholzeiten</li> <li>• Hygieneplan gilt im Unterricht und am Mittag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Organisation des Ganztags bezüglich der Cluster ist analog denen des Unterrichts in Stufe 2</li> <li>• Die Kinder werden in festen Gruppen (Klassenstufen) betreut</li> <li>• Feste Pausenareale, feste Bereiche in der ESB &amp; Schule, die eine räumliche Trennung der Kinder möglich machen</li> <li>• Täglicher Wechsel der Bereiche</li> <li>• Feste Abholzeiten</li> <li>• Hygieneplan gilt im Unterricht und am Mittag</li> <li>• Es muss von allen Kindern und Erwachsenen eine MNB getragen werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Organisation des Ganztags bezüglich der Cluster ist analog denen des Unterrichts in Stufe 3</li> <li>• Die Kinder werden in festen Gruppen (Klassenstufen) betreut</li> <li>• Feste Pausenareale, feste Bereiche in der ESB &amp; Schule, die eine räumliche Trennung der Kinder möglich machen</li> <li>• Täglicher Wechsel der Bereiche</li> <li>• Feste Abholzeiten</li> <li>• Hygieneplan gilt im Unterricht und am Mittag</li> <li>• Es muss von allen Kindern und Erwachsenen eine MNB getragen werden</li> <li>• Die Kinder werden nur an den Tagen mittags betreut, an denen sie vormittags den Präsenzunterricht in der LOS besuchen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es findet eine Notbetreuung für die Kinder der Eltern mit systemrelevanten Berufen statt. Um dies in Anspruch nehmen zu können, ist eine Berechtigung vom Arbeitgeber vorzulegen.</li> <li>• Die Mitarbeitenden der ESB und des OGT halten Kontakt und Beziehung zu ihren Bezugskindern/ihrer Gruppe aufrecht. Sie stimmen sich im multiprof. Team über gruppenspezifische oder individuelle Bedarfe ab.</li> </ul>
---------------------------	--	--	---	--

Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Präsenzunterricht mit Kindern direkt</li> <li>• Mit Eltern für Mitteilungen in erster Linie per Mail (außer für Eltern ohne eMail), im Gespräch persönlich oder telefonisch oder per Ranzenpost</li> <li>• Lehrkräfte lesen eMails an Werktagen täglich.</li> <li>• Für einzelne Kinder im Distanzunterricht: Mail, Telefonat, Videokonferenz, persönliches Gespräch in der Schule; Hausbesuch, Mindestanforderung:</li> <li>• Allg. Informationen über Mailverteiler des Schulelternbeirats, die Klassenlehrkräfte, per Elternbrief und über die Homepage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Präsenzunterricht mit Kindern direkt</li> <li>• Mit Eltern für Mitteilungen in erster Linie per Mail (außer für Eltern ohne eMail), im Gespräch persönlich oder telefonisch oder per Ranzenpost</li> <li>• Lehrkräfte lesen eMails an Werktagen täglich.</li> <li>• Für einzelne Kinder im Distanzunterricht: Mail, Telefonat, Videokonferenz, persönliches Gespräch in der Schule; Hausbesuch, Mindestanforderung:</li> <li>• Allg. Informationen über Mailverteiler des Schulelternbeirats, die Klassenlehrkräfte, per Elternbrief und über die Homepage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Präsenzunterricht mit Kindern direkt</li> <li>• Mit Eltern für Mitteilungen in erster Linie per Mail (außer für Eltern ohne eMail), im Gespräch persönlich oder telefonisch oder per Ranzenpost</li> <li>• Lehrkräfte lesen eMails an Werktagen täglich.</li> <li>• Für einzelne Kinder im Distanzunterricht: Mail, Telefonat, Videokonferenz, persönliches Gespräch in der Schule; Hausbesuch, Mindestanforderung:</li> <li>• Allg. Informationen über Mailverteiler des Schulelternbeirats, die Klassenlehrkräfte, per Elternbrief und über die Homepage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte und Eltern tragen gemeinsam dafür Sorge, dass Kommunikation läuft</li> <li>• Lehrkräfte organisieren Telefonate, Treffen u.a. mind. 1Mal wöchentlich Eine Möglichkeit der Kommunikation zwischen KL und SUS (Eltern) und SuS untereinander bietet ein Klassenpadlet (digitale Pinnwand)</li> <li>• Für Eltern sind KL oder Fach-LK per Mail kontaktierbar: Zeitfenster zur E-Mail Beantwortung Eingang von E-Mails nach 18:00Uhr: Beantwortung am Folgetag Eltern geben Kontakt (Telefonnummer u.a.), Zeitfenster und Betreff an.</li> <li>• Klassenbezogene Information über Klassenmailverteiler, bei Familien ohne eMailadresse telefonisch</li> <li>• Allg. Informationen über Mailverteiler des Schulelternbeirats, die Klassenlehrkräfte, per Elternbrief und über die Homepage.</li> </ul>
---------------	---	---	---	---



Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabe im Präsenzunterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabe im Präsenzunterricht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabe zu großen Teilen vor Ort in der Schule, insbesondere Kopien, ergänzt durch digitale Wege (Mail, Padlet, Anton-App, perspektivisch Moodle)</li> <li>• ggf. Aushändigung schulischer Laptops an bestimmte SuS für den häuslichen Gebrauch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die Kinder/Eltern per Abholung oder postalisch oder Einwurf. Zusätzliche Angebote können auch digital zur Verfügung gestellt werden.</li> <li>• Die Schule unterstützt Eltern mit Schwierigkeiten in der Ausstattung und dem Zugang zum Internet. durch Aushändigung schulischer Laptops für den häuslichen Gebrauch.</li> </ul>
----------	--	--	--	---

Feedback & Leistungsbewertung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach HSchG</li> <li>• Im Rahmen des Präsenzunterrichts</li> <li>• Regelmäßiges, qualifiziertes Feedback, nach vorheriger transparenter Darstellung der Leistungskriterien</li> <li>• Regelmäßige Durchführung von Lernstandserhebungen und Klassenarbeiten mit Rückmeldung an SuS und Eltern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach HSchG</li> <li>• Im Rahmen des Präsenzunterrichts</li> <li>• Regelmäßiges, qualifiziertes Feedback, nach vorheriger transparenter Darstellung der Leistungskriterien</li> <li>• Regelmäßige Durchführung von Lernstandserhebungen und Klassenarbeiten mit Rückmeldung an SuS und Eltern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach HSchG</li> <li>• Im Rahmen des Präsenzunterrichts</li> <li>• Regelmäßiges, qualifiziertes Feedback, nach vorheriger transparenter Darstellung der Leistungskriterien</li> <li>• Regelmäßige Durchführung von Lernstandserhebungen und Klassenarbeiten mit Rückmeldung an SuS und Eltern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach HSchG</li> <li>• Im Rahmen des Präsenzunterrichts vor und nach dem Distanzlernen</li> <li>• Arbeitsergebnisse aus dem Distanzunterricht fließen in die Leistungsbewertung ein Kriterien werden zu Beginn des Distanzlernens Kindern und Eltern transparent gemacht.</li> <li>• KL und Fachlehrkräfte machen Abgabefristen auf geeigneten Wegen für Kinder und Eltern deutlich.</li> <li>• Folgendes kann in die Leistungsfeststellung einfließen: Dokumentationen (Hefte, Lerntagebuch, Portfolio), Langzeitaufgaben, Schriftliche Arbeiten, Bilder und künstlerische Arbeiten, Präsentationen, mündliche Überprüfungen</li> <li>• Zu den Arbeitsergebnissen aus dem Distanzunterricht gibt es regelmäßiges, qualifiziertes Feedback (min. 1 mal pro Woche-schriftlich, per Telefon, persönlich)</li> </ul>
-------------------------------	--	--	--	---

Vertretung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte des Jahrgangs versorgen Vertretungslehrkraft mit Arbeitsmaterialien und Informationen</li> <li>• Klassenbuch liegt griffbereit</li> <li>• Anwesenheitslisten ebenfalls, Klassensitzpläne</li> <li>• Durchführung durch VSS-Kräfte, Auflösung Doppelsteckungen.</li> <li>• Aufteilung und Mitbetreuung nur im äußersten Notfall.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte des Jahrgangs versorgen Vertretungslehrkraft mit Arbeitsmaterialien und Informationen</li> <li>• Klassenbuch liegt griffbereit</li> <li>• Anwesenheitslisten ebenfalls, Klassensitzpläne</li> <li>• Durchführung durch VSS-Kräfte, Auflösung Doppelsteckungen.</li> <li>• Aufteilung und Mitbetreuung nur im äußersten Notfall.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte des Jahrgangs versorgen Vertretungslehrkraft mit Arbeitsmaterialien und Informationen</li> <li>• Klassenbuch liegt griffbereit</li> <li>• Anwesenheitslisten ebenfalls, Klassensitzpläne</li> <li>• Durchführung durch VSS-Kräfte, Auflösung Doppelsteckungen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte des Jahrgangs versorgen die Klassen mit Arbeitsmaterialien und Informationen</li> <li>• Klassenbuch liegt griffbereit</li> <li>• Anwesenheitslisten ebenfalls, Klassensitzpläne</li> </ul>
------------	--	--	---	--